

YTÜ L SANS PROGRAMLARINDA KAYITLI Ö RENC LER N DERS KAYIT İŞLEMLER KILAVUZU (2020-2021 E T M-Ö RET M YILI GÜZ YARIYILI)

ÖNEMLİ NOT:

Adres ve telefon bilgilerinde de i iklik olan ö rencilerimizin, USIS Otomasyon Sistemi üzerinde yer alan Ö renci Bilgisi / Ö renci İletişim Bilgisi Düzenleme modülü aracılı, ile adres veya telefon bilgisi de i iklik i lemelerini yapmalar, gerekmektedir.

Ders kayıtlarını yap,lmaları için Ders Kayıt Takvimi, ders kayıtlarında uyulması gereken kurallara da ,da verilmiştir.

Güz Yarıyılı, Derslerinin Başlangıç: 05 Ekim 2020

1. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

1.1 KATKI PAYI - ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ (21 Eylül-04 Ekim 2020)

- Katkı, Pay, ve Öğrenim Ücretleri Hakkında bilgilere Harç Bürosunun başlı, bulunduğu Sıkk Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, web sayfasından (www.sks.yildiz.edu.tr) ulaşılabilir.

Lisans program, 9. Yarıyılı ve üstü öğrencilerden her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı, payı, ikinci öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı, uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayırımı, yapılmaksızın, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır.

- Ödemeniz gereken katkı, pay, - Öğrenim ücretinizi herhangi bir T.C. Ziraat Bankası, ATM'den T.C. Kimlik Numaranız ile ödeyebilirsiniz.
- Yurt Dışı, öğrenci statüsünde gelen USIS otomasyon sisteminde Y.U. numaralar, yer alan öğrenciler Y.U. numaralar, ile Y.U. numaralar, bulunmayan öğrenciler ise 987 ile başlayan YÖKSİS numaralar, ile ödeme yapabilirler. YÖKSİS Numaralar, Davutpaşa Kampüsü K, la Binasında A1007 nolu ofiste yer alan Yurtdışı, Öğrenci Koordinatörlü üne, admissions@yildiz.edu.tr e-posta adresi ile veya 0212 383 3948 noğlu telefon ile veya şahsi olarak ulaşarak öğrenilebilir.
- Katkı, pay, ödemesi gerekenlerin sistemde ders kayd, yapabilmeleri için Katkı, Pay,-Öğrenim Ücretini en geç **04 Ekim 2020** tarihinde ilgili bankaya yatırmaları, gereklidir. Aksi durumda sistem ders kaydını izin vermemektedir.
- 2547 Sayılı Kanunun 46. maddesinin (g) bendinde katkı, payı/öğrenim ücreti ödemeyen öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamayacağından, bu durumdaki öğrencilerin Sıkk Hizmetinin üniversitesi tarafından karlanmayacağına, askerlikle ilgili işlemlerde Askerlik übesine durumun bildirilmesine ve bu dönemler için Öğrenci Belgesi verilmemesi hususları,na yer verilmiştir. (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, 12.07.2011 tarih ve 029023 sayılı yazısı)

1.2 DERS KAYDI (25 Eylül-04 Ekim 2020)

Ders kaydını, üniversitemizin web sayfasında (www.yildiz.edu.tr) bulunan Uygulamalar başlığı altında, altındaki USIS simgesi (<http://usis.yildiz.edu.tr/main.jsp>) tıklayarak, tıkladıktan sonra gelen arayüz üzerinden sahibi olduğunuz **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** ile giriş yapmanız gerekmektedir.

Şifre kaybı veya unutulması durumunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı web sayfasında (www.bim.yildiz.edu.tr) sol panelindeki Formlar dan Öğrenci Şifre Talep Formu doldurunuz ve öğrenci kimlik fotokopisini de ekleyerek Davutpaşa Kampüsünde bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına mahsen veya bilgiislem@yildiz.edu.tr e-posta adresi üzerinden online ulaşılabiliyorsunuz.

1. sınıf öğrencilerine, kayıtlı buldukları bölümün ilgili yapılarına ait 1. sınıf zorunlu dersleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına USIS Otomasyon Sistemine otomatik olarak eklenir. Öğrenci eğitim planındaki seçilmiş dersleri Başkanlığına Ders Kayıt günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değiştirebilir. Ancak zorunlu ders gruplarında yeterli kapasite olmaması durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz.

ÖNEMLİ : Üniversitemiz Senatosu'nun 01.09.2020 tarih ve 2020-06 sayılı toplantısında, **2020-2021 Eğitim-öğretim yılı güz yarıyılına mahsus olmak üzere "Öğrencinin ders programında çakışma görülmesi durumunda, alttan alınan ve çakışan en fazla iki dersin seçilebilmesine imkân tanınmasına; alttan alınan ders için devam mecburiyetinin aranmamasına"** karar verilmiştir. Ancak sistem çakışan derslerin alınmasına izin vermediğinden bu kapsamda ders almak isteyen öğrencilerimizin dilekçe ile kayıtlı oldukları Bölüm Başkanlığına başvurmaları gerekmektedir. Çakışma durumu ilgili Bölüm Başkanlığınca incelenerek ders alınması uygun görülenlere Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu dersler eklenecektir.

Ders kayıtları, aşağıda belirtilen tüm randevu günlerinde saat **08:00 itibarıyla** başlanacaktır.

Ders Kayıt, Randevu Günü	Sınıf/Yarıyıl
25-26 Eylül 2020	4. sınıf öğrencileri
27-28 Eylül 2020	3. sınıf öğrencileri
29-30 Eylül 2020	2. sınıf öğrencileri
01 Ekim 2020	Başlangıç Ders Kayıt, (Bu tarihte tüm grup kriterleri kaldırılacak (I. Öğretim öğrencilerinin II. Öğretimden ders alınması hariç) ve tüm öğrenciler ders seçimi yapabileceklerdir.)

Kapanan Derslerin Tespiti ve İlan Edilmesi: 02 Ekim 2020 (Saat:12:00'a kadar)

Sadece Ders Ekleme: 02 Ekim - 04 Ekim 2020 (02 Ekim 2020 saat 14:00'dan itibaren)

(Derse yazılımlar **01 Ekim 2020** tarihinde sona ermektedir. Yeterli sayıda öğrenci yazılmadığından dolayı kapatılan dersler **02 Ekim 2020** tarihinde, Bölüm Başkanlıklarınca tespit edilerek en geç saat: **12.00'ye kadar bölüm web sayfasında ilan** edilecek ve kuşak şeklinde açılan derslerin grup dağılımları yapılacaktır. **02 Ekim 2020 saat: 14.00 itibarı ile** tüm öğrencilere, (maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla) USIS üzerinden SADECE ders ekleme hakkı verilecektir. Bu işlem yapılırken alınan dersler kesinlikle silinemeyecektir.)

2. DERS KAYITLARINDA UYULMASI GEREKENLER

- ✓ Kayıt, oldu unuz bölümünüze ilişkin haftalık ders programları, bölümünüzün web sayfalarından temin ediniz. Almak istediğiniz derslere göre bir program yapınız. Bu programda dersin kodu ve grup numarasını belirleyiniz.
- ✓ Servis derslerinin (Matematik, Lineer Cebir, Diferansiyel Denklemler, Fizik, (Genel) Kimya, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, Enformatik dersleri ve Sosyal Seçimlik dersler) haftalık ders programları, dersi veren Bölüm Başkanları'nın web sayfasından ya da kayıt, oldu unuz Bölüm web sayfalarından görülebilir.
- ✓ %30 İngilizce ö retim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler yalnızca %30 İngilizce ö retim yapılan programlara açılan gruplardan, %100 İngilizce ö retim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler yalnızca %100 İngilizce ö retim yapılan programlara açılan gruplardan ders alabilirler.
- ✓ Ders çakışması durumunda çakışan dersler beraber alınmaz. Bu durumda -isterseniz- çakışan dersi (ders e derlilik esasları çerçevesinde) başka bir bölümden veya başka bir Yüksek Öğretim Kurumundan Özel Öğrenci statüsünde almak için kayıt, oldu unuz Bölüme dilekçe verebilirsiniz.
- ✓ Saydırma işlemi yapılmadan tekrar alınan seçimlik derslerin geçmişi teki başarı notları, AGNO ya katılır ve ortalama puanı düşmesine sebep olur. **Bu nedenle seçimlik dersler mutlaka saydırma işlemi yapılarak alınmalıdır.**

YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İlemleri Esasları,ö uyarınca;

- ✓ 1.sınıf öğrencileri, 3. ve 4. sınıflardan, 2. sınıf öğrencileri ise 4. sınıftan ders alamazlar.
- ✓ 1. sınıf öğrencilerine, kayıt, buldukları bölümün 1.sınıf zorunlu dersleri (Güz ve Bahar yarıyıllarında) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na USIS Otomasyon Sistemine otomatik olarak eklenir. **(11.07.2019/04-06 gün ve sayılı Senato kararı ile de ilgili yapılmış, t.r.)** Öğrenci eğitim planındaki seçimlik dersleri Başvuru Ders seçim günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değiştirebilir. Ancak zorunlu ders gruplarında yeterli kapasite olmaması durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz. **(20.03.2019/01-10 gün ve sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)**
- ✓ I. Öğretim öğrencileri sadece I. öğretime açılan dersleri; II. Öğretim öğrencileri, II. öğretimden veya ilgili Bölüm Başkanlığı'na uygun görmesi durumunda I. Öğretimden de ders alabileceklerdir (*). Ancak II. Öğretim için açılan bir ders grubuna ait öğrenci sayısı, sınıfın 10 kişisinin altında (9 ve aşağısı) kalması durumunda, bu gruptan ders alan II. Öğretim öğrencilerinin I. Öğretim için açılan ders gruplarına yönlendirilerek ders almaları sağlanacaktır.
- ✓ Tüm ders kontenjanları, dersi açan ilgili bölüm/program başkanı tarafından belirlenir ve dersin kontenjanını sadece o dersi açan bölüm/program arttırabilir. Ders kaydını yapan öğrenciler, bir sorunla karşılaşmaları durumunda bu dersi açan Bölümün web sayfasında duyurulan Ders Kayıt Görevlileri ile (e-posta yolu ile) iletişimde bulunabilirler. Öğrencileri Daire Başkanlığı'na açılan dersler ve kapasite sorunları ile ilgisi bulunmamaktadır.

- ✓ Ö renci, ilk kez yaz,ld, , dersler ile devams,zl, , (F0) nedeniyle, tekrarlayaca , teorik derslerin en az %70'ine, teorik ders d, ndaki her türlü uygulama çal, mas,n,n en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Ö rencinin devam,n, sa lad, , ancak ba ar,s,z oldu u derslerinde devam art,n,n aran,p aranmayaca , konusu, dersin ba l, bulundu u Fakülte Kurulu taraf,ndan karara ba lan,r. (17.10.2019 tarih ve 2019/07-21 say,l, Senato Karar,)
- ✓ AGNO'su iki yar,y,l üst üste 2.0'ın alt,nda olan (5.yar,y,ldan itibaren) Lisans ö rencileri, bulduklar, yar,y,l ve üst yar,y,llardan ders alamazlar. Bu ö renciler, alt yar,y,llarda al,p ba ar,s,z kald,klar, dersler ile alt yar,y,llardan daha önce almad,klar, dersleri alabilirler.
- ✓ Ö renim sürelerine bak,lmaks,z,n tüm ö renciler, bir yar,y,lda derslerin çak, mamas, ko ulu ile en fazla 25 kredilik ders alabilirler. AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan ö renciler 28 krediye kadar ders alabilirler.
- ✓ Derslere ait devam durumu ilgili ö retim üyesi taraf,ndan yar,y,l sonu s,navlar, ba lamadan önce ö renci bilgi sisteminde ilan edilir. Devams,zl,ktan kalan ö renciler yar,y,l sonu s,nav,na giremezler ve bu ö rencilerin ilgili derse ait ba ar, notu (F0) olarak bilgi sistemine i lenir.
- ✓ Ders tekrar,, not yükseltmek veya ba ar,s,zl,k nedeniyle zorunlu veya seçimlik kategorisindeki bir dersin, tekrar al,nmas, durumudur.
 - Tekrarlanmak istenen ders (zorunlu veya seçimlik) ayn, kodlu ise, ö renci otomasyon sistemi, otomatik olarak sayd,rma i lemi yapar.
 - Ancak, daha önce al,nan bir seçimlik ders yerine ba ka bir seçimlik dersin al,nmas, durumunda, sistem sayd,rma i lemini otomatik olarak yapmad, ndan ö rencinin kendisinin, ders kayd, s,ras,nda sistem üzerinden sayd,rma i lemini yapmas, gerekir.
- ✓ **Not Ortalamalar, (AGNO, YANO, ANO) Hesab,:**

A ,rl,kl, Genel Not Ortalamas, (AGNO), Yar,y,l A ,rl,kl, Not Ortalamas, (YANO) ve A ,rl,kl, Not Ortalamas, (ANO), G notu hariç, her dersten al,nan notun o dersin yerel kredisi ile çarp,m,ndan elde edilen de erlerin toplam,n,n bu derslerin yerel kredilerinin toplam,na bölünmesiyle elde edilen de erdir. Elde edilen bu de er, virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak gösterilir.

AGNO, ö rencinin ö retim plan,ndaki alm, oldu u tüm dersler dikkate al,narak her yar,y,l sonunda hesaplan,r.

YANO, ö rencinin ö retim plan,ndaki ald, , derslere göre yar,y,l baz,nda hesaplanan a ,rl,kl, not ortalamas,d,r.

ANO, ö rencinin ö retim plan,ndaki sorumlu oldu u derslere göre hesaplanan not ortalamas,d,r. İlk yüzde ona giren ö renci s,ralamas,nda ANO kullan,l,r. ANO hesab,na yaz okulunda al,nan dersler etki etmez.
- ✓ Ö renciler, kay,t olduklar, tüm dersleri, kendilerine aç,k olan öÖ renci Ders Bilgisi Görüntülemeö modülünden görebilirler.
- ✓ **Bu k,lavuzda aç,klanmayan bir sorunla kar ,la t, n,zda sorunun çözümü için kay,tl, oldu unuz bölümünüze ba vurunuz.**

3. MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME

YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20/c maddesinde, c) Mazeret durumunda kayıt yenileme: kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı, yatırım, yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler, yılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanına yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir. ifadesi bulunmaktadır.

D KKAT !!! 16 Ekim 2020 tarihinden sonra her ne sebeple olursa olsun ders kayd, yapılamayacaktır.

4. ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ VE DERS SEÇİMLERİ

- Çift anadal öğrencileri, bu kılavuzda yazılı, tüm ders kayıt ve seçim esaslarına tabidir.
- Çift anadal öğrencilerinin, birinci lisans programındaki öğrenci numaraları, aynı zamanda çift anadal programındaki öğrenci numaralarıdır.
- Çift anadal öğrencileri, birinci lisans programındaki ifre ve kullanıcı kodunu kullanarak, birinci lisans ve çift anadal programlarında alacakları derslere aynı kayıt takviminde internet üzerinden kayıt olacaktır.
- Çift anadal öğrencileri, maksimum kredi sınırı, almamak kaydıyla her iki daldan ders alabilirler.

5. BAŞKA ÜNİVERSİTELERİN ÖNLİSANS, LİSANS PROGRAMLARINDAN ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜNDE DERS ALABİLME

YTÜ Özel Öğrenci Yönergesinde belirtilen kurallar dahilinde diğer Yükseköğretim Kurumlarından da özel öğrenci olarak ders alınabilir. Ayrıca, bilgiye konu olan hazırlanan kılavuzda yer verilmiştir.

6. BİTİRME ÇALIŞMASI

- Bir öğrencinin bitirme çalışması, yapılabilmesi için, öğretim planında yer alan toplam kredinin en az %75'ini karşılayacak sayıda dersten başarıyla, ve AGNO'nun en az 2.00 olması gerekir.